

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Буинский ветеринарный техникум»

Согласовано

Главный бухгалтер

ГАПОУ «Буинский
ветеринарный техникум»

Бахтинова Л.А.

Утверждаю

Директор ГАПОУ «Буинский
ветеринарный техникум»



Гициятуллин И.М.

«31» августа 2019 г.

ПАСПОРТ

кабинета

№ 78

основы гидравлики, теплотехники и аэродинамики

(название)

Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом мастерской	Ильин Александр Владимирович
Площадь кабинета	76,5 м ²
Число посадочных мест	25
Дисциплины ПМ 02, УП закрепленные за мастерской	Основы гидравлики, теплотехники и аэродинамики МДК02.01 Основы слесарного дела Инженерная графика

Паспорт рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных
дисциплин. Протокол № 1 от 31 августа от « ____ »
ноября 2019 года.

Председатель ПЦК А.Р.Аюпов (подпись) / А.Р.Аюпов (расшифровка подписи)
Заместитель директора по УМР А.Р.Аюпов

Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской)

1. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) обязан:

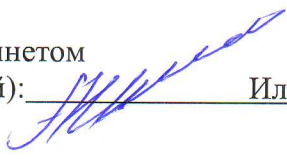
- 1.1. Анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета (лабораторией, мастерской) не реже чем один раз в год.
- 1.2. Планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета (лабораторией, мастерской) необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам.
- 1.3. Вести паспорт кабинета (лабораторией, мастерской), составлять план-отчет работы кабинета (лабораторией, мастерской) на текущий учебный год, следить за его выполнением.
- 1.4. Осуществлять оформление кабинета (лаборатории, мастерской) в соответствии с современным состоянием учебных дисциплин и развитием отраслей, для которых техникум готовит специалистов.
- 1.5. Принимать меры по обеспечению кабинета (лаборатории, мастерской) материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т.д.
- 1.6. Вести учет имеющегося оборудования в кабинете (лаборатории, мастерской).
- 1.7. Обеспечивать сохранность имущества кабинета (лабораторией, мастерской) и надлежащий уход за ним.
- 1.8. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения обучающихся в кабинете (лаборатории, мастерской), проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале.
- 1.9. Организовывать внеаудиторную работу по дисциплине/профессиональному модулю/учебной практики (консультации, дополнительные занятия, мастер-классы и др.), отражать её в графике работы кабинета (лаборатории, мастерской).
10. Способствовать созданию банка творческих работ обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, мастерской).
11. Контролировать санитарное состояние кабинета (лаборатории, мастерской), обеспечивать организацию своевременной уборки учебного помещения.

2. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) имеет право:

- 2.1. Ходатайствовать перед администрацией техникума о приобретении для кабинета (лаборатории, мастерской) оборудования, учебно-методических материалов (в соответствии с планом развития), инвентаря.
- 2.2. Приостанавливать работу кабинета, если она осуществляется с нарушением правил эксплуатации оборудования, коммуникационных систем, правил охраны и безопасности труда.
- 2.3. Выходить с ходатайством на администрацию техникума о наказании обучающихся за порчу имущества кабинета (лаборатории, мастерской).
- 2.4. Требовать соблюдения гигиенических норм и правил от преподавателей, проводящих занятия в кабинете.

Дата ознакомления: 31.08.2019

Заведующий учебным кабинетом

(лабораторией, мастерской):  Ильин А.В. (расшифровка подписи)

Назначение кабинета: создание оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса и реализации ФГОС СПО по специальности : техник по ремонту и обслуживанию систем газоснабжения и газопотребления

Содержание работы учебного кабинета

1. Проведение учебных занятий по программе согласно учебному плану.
2. Проведение консультаций по учебным дисциплинам учебной практике.
3. Организация самостоятельной работы студентов.
4. Организация творческой и научной работы с обучающимися.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Документы	Отметка об утверждении и оформлении				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Инструкции по ТБ и ОТ	есть	есть			
Журнал о проведении инструктажа по ТБ со студентами	есть	есть			

ПРИМЕЧАНИЕ _____

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Год приобретения
1	портьеры	3	2017-05-26
2	Стенд гидравлический	1	2005-12-01
3	Доска аудиторная маркерная ДА-32	1	2009-10-26
4	Демонстрационный комплекс-Инграф	1	2009-11-02
5	Электронный учебник Инженерная графика	1	2005-12-01
6	Шкаф архивный АМ-1891	1	2006-10-26
7	Экран	1	2009-05-08
8	Стенд тренажёр «монтаж бытового оборудования»	1	2016-12-23
9	Комплект учебных плакатов по начер. геометрии	1	2009-11-02
10			

ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОБОРУДОВАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование	Год приобретения	Марка	Инвентарный номер
1	Демонстрационный комплекс-Инграф	2009-11-02		29
2	Электронный учебник Инженерная графика	2005-12-01		194
3	Стенд тренажёр «монтаж бытового оборудования»	2016-12-23		10105258
4	Экран			
5	Ноутбук портативный	2018-10-01	ICI	00000000000558 1
6	Проектор	2011-05-27	NEC	

УЧЕБНАЯ И ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ п/п	Рабочие программы (копии)	КОС (копии)
1	Рабочая программа по МДК 02.01	КОС по МДК 02.01
2	Рабочая программа по основам гидравлики	КОС по основам гидравлики
3	Рабочая программа по инженерной графике	КОС по инженерной графике
4	Рабочая программа по слесарному делу	КОС по слесарному делу
5	Рабочая программа по ОСП	КОС по ОСП

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ

Учебные

№ п/п	Название	Год приобретения (разработки)

1	Брюханов О.Н. Основы гидравлики и теплотехники	1971
2	Слесарное дело А.М.Катаев	2000
3	Практикум по металлообработке Д.Д.Бондаренко	1970
4	Д.Д Бондарев , Б. А, Соколов Практикум по металлообработке	1970
5	Скакун В. А Руководство по обучению слесарному делу	1982
6	Макиенко Н. И Практические работы по слесарному делу	1987
7	Брюханов О.Н., Коробко В.И., Мелик-Аракелян А.Т. Основы гидравлики, теплотехники и аэродинамики	2005
8	Александровский А. В., Попов К. Н. Материалы для декоративных штукатурных, плиточных и мозаичных работ:	1986
9	Бурмистров Г. Н Материалы для облицовки зданий	1988
10	Соколов Г.К Технология и организация строительства	2004
11	Чичерин И.И Общежительные работы	2007
12	Бродский А.М Практикум по инженерной графике	2007
13	Миронов Б.Г. Сборник заданий по инженерной грфике	2008
14	Боголюбов С.К Инженерная графика	2004
15	Короев Ю.И.Черчение для строителей	1982
16	А.Д Ботвинков, В.Н. Виноградов, И.С Вышнепольский, С.И. Дембинский	1977

Нормативно-справочные

№ п/п	Название	Год приобретения (разработки)

Учебно-методические

№ п/п	Название	Год приобретения (разработки)
1		
2		

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ

В помощь студенту при изучении учебного материала

№ п/п	Название	Год приобретения (разработки)
1		
2		

В помощь студенту при выполнении курсовых работ (проектов)

№ п/п	Название	Год приобретения (разработки)

В помощь студенту при выполнении ВКР

№ п/п	Название	Год приобретения (разработки)

**В помощь студенту в
учебной/производственной практике**

№ п/п	Название	Год приобретения (разработки)

ПЕЧАТНЫЕ ПОСОБИЯ (таблицы, плакаты, карты)

№ п/п	Название	Год приобретения

УЧЕБНЫЕ ФИЛЬМЫ

№ п/п	Название	Вид носителя (видео-, DVD, флэшкарт)	Год приобретения

